

# Fonds Éperon



## DEMANDE DE CONCOURS DU FONDS EPERON – EXERCICE 2010

<u>Cadre à remplir par le Secrétariat du Fonds</u>  Date d'arrivée au Secrétariat du Fonds :  Référence : N _____ / 2010 R _____ / 2010	<h1>ACTION</h1>  NATIONALE / REGIONALE  (Rayer la mention inutile)
--	--

<u>Intitulé du dossier de demande de concours</u>
---

### Identification de l'organisme au bénéfice duquel est demandé le concours du Fonds

Nom de l'organisme	
Type de structure juridique	
Date de création	
Numéro SIRET / SIREN	
Numéro TVA Intra.	FR

Représentant légal	
Qualité	

Adresse de correspondance	
---------------------------	--

Personne chargée du dossier	
Téléphone / Télécopie	
Adresse mail	

<b>DECISION DU COMITE D'ENGAGEMENT DU FONDS EPERON</b> (ne rien inscrire dans ce cadre)				
1 <sup>er</sup> Examen Réunion du _____	<input type="checkbox"/> Accord Montant _____ €	<input type="checkbox"/> Accord de principe	<input type="checkbox"/> Sursis à statuer	<input type="checkbox"/> Rejet

Motivation :
--------------

# Fonds Éperon



## Renseignements concernant l'activité de l'organisme

Champs d'activités (cf. objet statutaire de l'organisme)	
Exemples de réalisation	

## Budget de l'organisme

Années	Recettes	Subventions dans les ressources de l'organisme		Dépenses	Bénéfice	Perte
		Montant	%			
2007						
2008						
2009						

Le porteur de projet a déjà bénéficié du Fonds Eperon, en :

2007, pour les actions suivantes	
2008, pour les actions suivantes	
2009, pour les actions suivantes	

## Documents à joindre à la demande :

- Statuts de l'organisme,
- Extraits de la publication au Journal Officiel (pour les associations),
- Composition du Conseil d'Administration et du Bureau,
- Comptes de résultat des années N-1 ou N-2 approuvés par l'organe délibérant et le Commissaire Aux Comptes lorsqu'il en existe,
- Délibération relative au projet présenté signé par trois membres du Bureau (Président, Vice-Président ou Secrétaire Général, Trésorier),
- Attestation fiscale précisant l'assujettissement ou non à la T.V.A.,
- Estimations ou devis des différents postes du projet,
- Copie des courriers de sollicitation (IMPERATIF) ou des notifications d'accords des financeurs mentionnés dans le projet (public ou privé),
- Relevé d'Identité Bancaire,

## Avertissement

**Tout dossier incomplet ne sera pas instruit, ni présenté au Comité d'Engagement**

# Fonds Éperon



Thématique :

Stratégie collective

Connaissance

Développement des installations

Mise en marché

International

Objectifs du projet :

Synthèse du projet :

# Fonds Éperon



Indiquer en quoi le projet proposé présente un caractère innovant :

Indiquer en quoi le projet proposé présente un caractère structurant :

Préciser les retombées attendues :

Publics ciblés :

Date d'engagement de l'action :

NB : Le Fonds Eperon soutient les projets non engagés

Durée de réalisation :

Méthode d'évaluation – préciser également les indicateurs pour cette évaluation :

# Fonds Éperon



<input type="checkbox"/> Action ponctuelle	<input type="checkbox"/> Action sur 2 années	<input type="checkbox"/> Action sur 3 années
--	--	--

(Cet élément d'information ne préjuge pas de la décision du Comité d'Engagement du Fonds Eperon pour les exercices allant au-delà de l'année 2010)

## PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTION

Calendrier de financement	2010			2011		2012	
	Obtenus €	Sollicités €	%	€	%	€	%
Sources de financement							
Autofinancement							
Partenariat privé							
Fonds publics							
Europe (préciser l'origine)							
Etat (préciser l'origine)							
Région							
Département							
Commune							
Sollicitation Fonds Eperon							
Total			100		100		100

## BUDGET PREVISIONNEL 2010

(JOINDRE LES DEVIS POUR LES DIVERS POSTES)

CHARGES	MONTANTS EN €	PRODUITS	MONTANTS EN €
Achat de biens		Ressources propres	
Achat d'équipements		Subventions demandées	
Achat de fournitures		Europe (préciser l'origine du Fonds)	
Location		Etat (préciser Ministères)	
		Région(s)	
		Département(s)	
Prestations de services		Commune(s)	
		Autres recettes attendues (préciser l'origine)	
Charges de fonctionnement affectées à l'action			
Salaires et charges			
Transport			
Hébergement		Fonds Eperon	
Repas			
Coût total Action H.T. (pour les assujettis à la T.V.A.)		Total des Recettes H.T. (pour les assujettis à la T.V.A.)	
Coût total Action T.T.C. (pour les non assujettis à la T.V.A.)		Total des Recettes T.T.C. (pour les non assujettis à la T.V.A.)	

Nom et qualité du signataire de la demande  
(Représentant de la structure gestionnaire de l'action)

# Fonds Éperon



## PARTIE RESERVEE AU CONSEIL REGIONAL DES CHEVAUX (pour les projets de portée REGIONALE)

Date d'examen de la demande	
-----------------------------	--

### Avis

- Favorable
- Défavorable
- Réservé

Motivation :

Nom et qualité du signataire